

**STATUTO di ASSOCIAZIONE di PROMOZIONE SOCIALE "Frabousan ki taiou APS"**

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 D.lgs 117/2017. Esente da imposta di registro in caso di adeguamento ai sensi dell'art. 82 D.lgs 117/2017.

**Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede**

- 1) È costituita conformemente alla Carta costituzionale, al Codice civile e al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo Settore" (d'ora in avanti Codice) e s.m.l., l'Associazione di Promozione Sociale "Frabousan ki taiou APS", siglabile "Frabousan ki taiou APS".
- 2) La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'Acronimo ETS ( Ente del Terzo Settore), a seguito dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS.
- 3) L'Associazione ha sede legale nel Comune di Frabosa Soprana (Cn). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunque comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli Enti gestori di Pubblici Registri, presso i quali l'Associazione è Iscritta.
- 4) L'Associazione opera prevalentemente nell'ambito del territorio della Regione Piemonte.
- 5) La durata dell'APS non è predeterminata ed essa può essere sciolta con Delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 12.

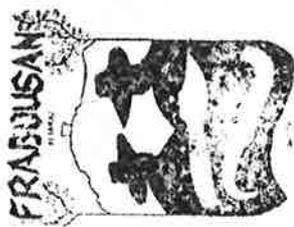
**Art. 2 - Scopi e finalità**

- 1) L'Associazione è apartitica, a struttura democratica, senza scopo di lucro ed ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, opera anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province e gli enti locali.
- 2) L'APS persegue le seguenti specifiche finalità:
  - tutelare, divulgare e promuovere la cultura e la conoscenza del paesaggio e la pratica di ogni attività di promozione sociale, culturale, ricreativa e del tempo libero;
  - studiare e promuovere i processi naturali e culturali del territorio piemontese con particolare attenzione alle manifestazioni tipiche artigianali del Comune di Frabosa Soprana. Tra le più famose quella dei ferri taglienti legata ai coltellina, quella del marmo legata agli scalpellini e quella della pastorizia legata ai malgari;
  - collaborare con la Rete Ecomusei Piemonte e in particolare con l'Ecomuseo del Marmo di Frabosa Soprana, anche partecipando alle riunioni con i rappresentanti degli altri ecomusei;
  - collaborare alla affermazione delle De Co (Denominazione Comunale) per la valorizzazione delle tradizioni artigianali di Frabosa Soprana tra le quali spicca quella per i Coltelli Frabousan;
  - proporre incontri di ricerca, interessi naturali e culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione alla sostenibilità ed ai relativi comportamenti attivi e responsabili nei confronti dei beni ambientali e culturali.

**Art. 3 - Attività**

- 1) Per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 2 e al fine di sostenere l'autonoma iniziativa della collettività che concorre a perseguire il bene comune, l'APS si propone, ai sensi dell'art. 5 del Codice, di svolgere in via esclusiva o principale ed in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, una o più attività di interesse generale: **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo**; nello specifico, a titolo esemplificativo, l'APS intende:
  - promuovere e organizzare incontri sui temi della cultura, della natura, dell'arte, dell'ambiente, del territorio, dell'artigianato per i propri soci o terzi;
  - divulgare la creatività nel campo dell'arte dei ferri taglienti operata dai coltellina, l'attività didattica e la conoscenza delle tipologie tradizionali dell'arte della coltelleria, l'aggiornamento delle tecniche ed il perfezionamento di metodi di costruzione dei manufatti con particolare riguardo all'espressione legata ai coltelli "Frabousan";
  - sviluppare le ricerche e gli studi storici sulla coltelleria antica e moderna, sulle tecnologie costruttive e sugli antichi metodi d'uso.
  - studiare e diffondere tecniche e metodi di pulitura e restauro di pezzi antichi e storici che ne evitino il danneggiamento, la distruzione, o alterazioni che lo spogliano del loro valore storico;
  - collaborare alla promozione e alle iniziative dell'Ecomuseo del marmo di Frabosa Soprana;
  - incentivare in modo fattivo la partecipazione della cittadinanza locale verso le iniziative e le attività dell'Associazione e dell'Ecomuseo del Marmo, svolgendo attività di informazione ed approfondimento sulle tematiche di proposte di interventi volte a reperire materiale documentale per l'allestimento di laboratori, mostre ed esposizioni, corsi, seminari, eventi, attività didattiche, percorsi guidati e visite d'istruzione;
  - allargare gli orizzonti culturali e didattici di educatori e docenti affinché sappiano trasmettere l'importanza della cultura del territorio come un bene per la persona ed un valore sociale;
  - organizzare gruppi e centri di studio e di lavoro sui temi previsti anche con la collaborazione di soggetti esterni.
  - organizzare, incentivare e promuovere attività culturali e didattiche rivolte a ragazzi, giovani, adulti e terza età: incontri, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documenti, concerti, esposizioni.
  - attività di formazione rivolte agli associati: corsi di aggiornamento teorico/pratici sulle tematiche previste dallo Statuto, istituzioni di gruppi di studio e ricerca, centri di studio, viaggi, scambi d'informazione in Italia e all'estero;
  - attività editoriale prevalentemente rivolte agli associati; pubblicazione di un bollettino e/o edizione di stampe periodiche, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute, produzione di documentari video e multimediali;
  - attività di educazione ambientale e sostenibile, escursioni naturalistiche e culturali. Promozione, diffusione e pratica di ogni attività naturalistica, culturale, turistica, ricreativa, sportiva e del tempo libero;
  - proporre incontri di ricerca, di interessi naturali e culturali, assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita, attraverso l'ideale dell'educazione alla sostenibilità ed ai relativi comportamenti attivi e responsabili nei confronti dei beni ambientali e culturali;
  - diffondere materiale informativo sulle finalità e attività dell'Associazione anche attraverso la rete informatica, sito web, contatti mail dell'Associazione.
- 1 bis) L'APS, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il CD dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice;
- 2) Le attività di cui al/ai comma/comma precedente/precedenti sono svolte dall'APS in favore dei propri associati, di loro famigliari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati;
- 3) L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'APS tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese, preventivamente autorizzate, effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea dei Soci dell'APS. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario;
- 4) Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Codice;
- 5) La qualità di volontariato è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'APS di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria;

*Stefano Basso*  
*11/04/20*  
*Stefano*



Associazione  
 di Promozione Sociale  
**Frabousan Ki Taiou**  
 Frabosa Soprana (Cn)  
 C. F. 93051080047

- 6) L'APS ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del Codice;
- 7) L'APS può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17, comma 5 del Codice, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

#### Art. 4 - Patrimonio e risorse economiche

- 1) Il patrimonio dell'APS, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento del proprio scopo ed è costituito da:
- quote associative e contributi degli aderenti e privati;
  - finanziamenti del Fondo sociale europeo e da altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività dell'APS;
  - erogazioni liberali di associati e di terzi;
  - entrate derivanti da contributi e/o convenzioni con le amministrazioni pubbliche;
  - eredità, donazioni e legati con beneficio d'inventario;
  - ogni altra entrata e provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del Codice e s.m.l.;
  - attività diverse di cui all'art. 6 del Codice (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali);
- 2) È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo;
- 3) L'esercizio sociale dell'APS ha inizio il 1° gennaio termine il 31 dicembre di ogni anno.
- 4) Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio (consuntivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei Soci entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
- 5) Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'APS almeno quindici giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
- 6) È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- 7) È fatto divieto di dividere, anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'APS a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### Art. 5 - Soci

- 1) L'APS è stata costituita ai sensi del comma 1, art. 35 del Codice del Terzo Settore - D. Lgs. 117/2017; Il numero dei soci dell'APS è ILLIMITATO. Possono far parte dell'APS tutte le persone fisiche in numero non inferiore a sette (7);
- 2) L'adesione all'APS è a tempo indeterminato, fatto salvo, il diritto di recesso di cui all'art. 6.

#### Art. 6 - Criteri di ammissione ed esclusione dei Soci

- 1) L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi. Viene decisa dal Consiglio direttivo a seguito della presentazione di una richiesta scritta, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'APS. La richiesta di ammissione di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, deve essere firmata dal corrispondente rappresentante legale e deve contenere la designazione di un delegato che li rappresenti in seno all'APS stessa;
- 2) Avverso l'eventuale elezione dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni è ammesso ricorso all'assemblea dei soci;
- 3) Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;
- 4) Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli Interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea;
- 5) All'atto del rilascio della tessera sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisisce la qualifica di socio, che è intrasmissibile;
- 6) La qualifica di socio si perde per recesso od esclusione. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo. L'esclusione di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo, dopo che gli sono stati contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. L'esclusione viene deliberata nei confronti del socio che:
- non ottempererà alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;
  - si renda moroso nel versamento della quota associativa annuale, trascorsi due mesi (60 giorni) dal sollecito scritto;
  - svolga attività contrarie agli interessi dell'APS;
  - in qualunque modo arrechi danni gravi, anche morali, all'APS;
- 7) L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro soci.
- 8) La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per designazione o delega.
- 9) Il socio cessato o escluso deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione.
- 10) In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo l'associato o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'APS.

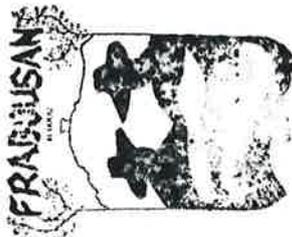
#### Art. 7 - Diritti e Doveri dei Soci

- 1) Tutti i soci godono degli stessi diritti e doveri di partecipazione alla vita dell'APS ed alla sua attività;
- 2) I soci hanno diritto:
- di partecipare a tutte le attività promosse dall'APS, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica, nei limiti e modalità stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'APS;
  - di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
  - di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto;
  - di consultare i libri sociali presentando richiesta scritta al Consiglio direttivo;
- 3) I soci sono tenuti:
- all'osservanza dello statuto, del regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali;
  - a mantenere sempre un comportamento non contrario agli interessi dell'APS;
  - al pagamento nei termini della quota associativa.

#### Art. 8 - Quota associativa

- 1) I soci devono corrispondere, entro il termine del 1 marzo, la quota associativa annuale nell'importo stabilito dall'Assemblea dei soci. La quota associativa è intrasmissibile e non restituibile;
- 2) L'adesione all'APS non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori oltre al versamento di cui sopra, ma è facoltà degli aderenti effettuare contributi ulteriori rispetto alla quota associativa annuale.

Stefano Bohn  
 Alice G. →  
 [Signature]



Associazione  
 di Promozione Sociale  
**Frabousan Ki Taiou**  
 Frabosa Soprana (Cn)  
 C.F. 93651080047

#### Art. 9 - Organi dell'APS

Sono organi dell'APS:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio direttivo;
- Presidente.

#### Art. 10 - Assemblea dei Soci

- 1) L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'APS, ne regola l'attività ed è composta da tutti i soci. L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto oppure per lo scioglimento dell'APS, è ordinaria in tutti gli altri casi;
- 2) L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente, inoltre dovrà essere convocata quando il Consiglio direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto;
- 3) La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica con comprovata ricezione, con 15 (quindici) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in un giorno diverso. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o dal Vicepresidente (ove previsto) o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto o dal segretario che lo sottoscrive insieme Presidente;
- 4) Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati iscritti nel libro dei soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale;
- 5) Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota;
- 6) Nel caso in cui l'APS abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui al comma terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.
- 7) Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.
- 8) Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre (3) associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque (5) associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.

#### Art. 11 - Assemblea Ordinaria dei Soci

- 1) L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano;
- 2) Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati;
- 3) L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- 4) L'Assemblea ordinaria:
  - approva il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del Codice;
  - discute ed approva i programmi di attività;
  - elegge i componenti del Consiglio direttivo approvandone preventivamente il numero e li revoca;
  - nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; (se previsto)
  - elegge e revoca i componenti dell'organo di controllo; (se previsto)
  - elegge e revoca, i componenti del Collegio dei Probiviri; (se previsto)
  - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
  - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
  - ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;
  - approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;
  - delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
  - delibera sull'esclusione degli associati;
  - delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
  - delibera sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati;
  - delega il Consiglio direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'APS;
  - determina i limiti di spesa e approva i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3, comma 3 dello Statuto;
  - approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS;
  - delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 comma 1bis del presente Statuto
- 5) Le deliberazioni assembleari devono essere rese note agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

#### Art. 12 - Assemblea Straordinaria dei Soci

- 1) La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 10;
- 2) Per deliberare lo scioglimento dell'APS e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci;
- 3) L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dello statuto con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti.

#### Art. 13 - Consiglio Direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre (3) sino a un massimo di sette (7) consiglieri scelti tra i soci che rimangono in carica due (2) anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di due (2) mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti;
- 2) L'Assemblea, che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo;
- 3) Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il presidente, il vicepresidente, il segretario;
- 4) Il vicepresidente può assumere la funzione di tesoriere: cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'APS, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'APS; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio direttivo;



Assoc. Italiana  
di Promozione Sociale  
**Fraboussan Xi Taiou**  
Frabosa Soprana (Cn)  
C. F. 93551060047

5) In caso di morte, dimissioni o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti: la sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione;

6) Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo;

7) Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'APS, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci;

8) Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito del più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'APS, fatti salvi quelli che la legge e lo statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:

- attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;
  - redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del Codice;
  - delibera sulle domande di nuove adesioni;
  - sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;
  - sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;
  - propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 comma 1bis del presente Statuto;
  - ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti;
- 9) Il Consiglio direttivo è presieduto dal presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo;
- 10) Il Consiglio Direttivo è convocato dal presidente due volte l'anno e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo (1/3) dei componenti;
- 11) La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con trenta (30) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo;
- 12) I verbali delle sedute del Consiglio direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, devono essere trascritti nel Libro Verbali delle riunioni e Deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura del Consiglio medesimo;
- 13) Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

#### Art. 14 - Presidente

- 1) Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno, ha la rappresentanza legale dell'APS di fronte a terzi ed in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'APS; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'APS; convoca e presiede il Consiglio Direttivo del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci;
- 2) In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al vicepresidente;
- 3) Il presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio direttivo alla prima riunione utile.

#### Art. 15 - Presidente onorario

- 1) Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore dell'APS;
- 2) Il Presidente Onorario, se socio, ha tutti i diritti e i doveri degli altri soci dell'APS.

#### Art. 16 - Comitati Tecnici

1) Nell'ambito delle attività approvate dall'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo ha facoltà di costituire Comitati Tecnici cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti, oppure con funzione consultiva in merito a progetti che l'APS intende promuovere. Il Consiglio direttivo stabilisce gli ambiti di azione e le linee di intervento del Comitato e ne nomina il coordinatore.

#### Art. 17 - Scioglimento

- 1) L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'APS con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento, l'Assemblea può nominare uno o più liquidatori e determina la devoluzione del patrimonio residuo ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo n. 117 del 3 Luglio 2017.
- 2) In caso di scioglimento, ovvero estinzione dell'APS, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale;
- 3) Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'APS interessato è tenuto ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli;
- 4) L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

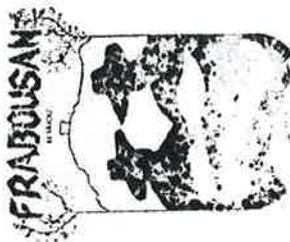
#### Art. 18 - Norme finali

- 1) Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Codice del Terzo Settore e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

IL PRESENTE STATUTO È APPROVATO DALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Firma PRESIDENTE	<i>[Firma]</i>	Firma SEGRETARIO	<i>[Firma]</i>
Firma VICEPRESIDENTE	<i>[Firma]</i>	Firma SOCIO	<i>[Firma]</i>
Firma SOCIO	<i>[Firma]</i>	Firma SOCIO	<i>[Firma]</i>
Firma SOCIO	<i>[Firma]</i>	Firma SOCIO	<i>[Firma]</i>

DATA 20 LUGLIO 2019



Associazione  
di Promozione Sociale  
**Frabousant**  
Frabosa Sottile (Cn)  
C. F. 93651080047



associazione

**Frabousan Ki Taiou**

Sede Legale: Via del Cantone 15,  
Frabosa Soprana (Cn)  
C. F. 93051080047

## Verbale dell'Assemblea straordinaria dei Soci dell'Associazione di Promozione Sociale "Frabousan Ki Taiou"

### Prima convocazione

Il giorno **venerdì 19 luglio 2019** in prima convocazione alle ore **21,30**, è stata convocata dal presidente l'**Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione di Promozione Sociale "Frabousan Ki Taiou"**, presso la sede sociale sita in Frabosa Soprana, via del Cantone 15 (Cn), per discutere il seguente **Ordine del Giorno**:

- Adeguamento Statuto sociale ai sensi Decreto Legislativo 117/2017 e dal Decreto Correttivo 105/2018 al fine iscrizione RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore"- Registrazione nuovo Statuto presso Agenzia delle Entrate di Mondovì - Varie e eventuali.

Soci Presenti:	Soci assenti
Barabino Alessandro (presidente)	Basso Nicola (socio)
Lequio Marziella (segretario)	Defilippi Rosanna (socio)
Bottero David (vicepresidente/tesoriere)	Scarrone Francesco (socio)
Depaoli Patrizia (socio)	Marvi Ponzo (socio)

Il presidente, preso atto del numero dei soci presenti, visti gli art. 16 e 17 dello Statuto non essendoci la metà più uno degli associati aderenti, aventi diritto di voto, richiama l'**Assemblea Straordinaria** dei soci alla **seconda convocazione, Il giorno sabato 20 luglio 2019.**

### Seconda convocazione

Il giorno **sabato 20 luglio 2019**, in seconda convocazione alle ore **18,30**, si è tenuta l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Frabousan Ki Taiou, presso la sede sociale sita in Frabosa Soprana, via del Cantone 15 (Cn), per discutere il seguente Ordine del Giorno: Adeguamento Statuto sociale ai sensi Decreto Legislativo 117/2017 e dal Decreto Correttivo 105/2018 al fine iscrizione RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore"- Registrazione nuovo Statuto presso Agenzia delle Entrate di Mondovì - Varie e eventuali.

Soci Presenti:	Soci assenti
Barabino Alessandro (presidente)	Basso Nicola (socio)
Lequio Marziella (segretario)	
Bottero David (vicepresidente/tesoriere)	
Depaoli Patrizia (socio)	
Defilippi Rosanna (socio)	
Scarrone Francesco (socio)	
Marvi Ponzo (socio)	

Il presidente, constatata e fatta constatare la validità della riunione, incarica il segretario Lequio Marziella di redigere il verbale.

### Modifiche statutarie ai fini degli adempimenti richiesti dal D.Lgs 03/07/2017 n° 117 (art.101, comma 2)

Il presidente illustra i motivi che richiedono di procedere alle modifiche statutarie e legge alcune informative in merito **agli adempimenti richiesti dal D.Lgs 03/07/2017 n° 117 (art.101, comma 2)**. Frabousan ki taiou APS, in quanto Associazione di Promozione Sociale è quindi chiamata a mettersi in regola ed essere ETS, adeguando il proprio statuto, pertanto la convocazione di questa Assemblea Straordinaria dei Soci, è stata emessa dal presidente con Prot. 06/2019, il 18/06/2019.

Si comunica che questa Associazione ha ricevuto **informativa** circa l'adeguamento Statuto sociale ai sensi D.L. 117/2017 dalla REGIONE PIEMONTE - DIREZIONE COESIONE SOCIALE - REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - Referente APS Cuneo, e ha ricevuto il supporto dell'AREA CONSULENZA CSV (Centro Servizi Volontariato) Società Solidale di Cuneo e successivamente di Mondovì, per competenza territoriale. Circa l'adeguamento statutario del Consiglio Direttivo a tre (3) componenti (presidente, vicepresidente, segretario), in data 19 luglio 2019 sono state ricevute le dimissioni dalla carica di consigliere dalla signora Depaoli Patrizia e dal signor Basso Nicola, i quali hanno espresso altresì la propria volontà di mantenere il ruolo di Socio dell'Associazione di Promozione Sociale "Frabousan Ki Taiou. Sono stati presi contatti con Agenzia Allianz di Cuneo per la stipula di polizza infortuni e spese mediche per i soci volontari, ricevendo indicazioni per il costo annuale. Sono stati acquistati il nuovo REGISTRO DEI VOLONTARI e il nuovo LIBRO SOCI.

### Votazione di adeguamento dello Statuto sociale ai sensi Decreto Legislativo 117/2017 e dal Decreto Correttivo 105/2018 ovvero

### Modifiche statutarie ai fini degli adempimenti richiesti dal D.Lgs 03/07/2017 n° 117 (art.101, comma 2)

L'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione di Promozione Sociale "Frabousan ki taiou", preso atto di quanto sopra, dopo attenta lettura del nuovo statuto ne **delibera con votazione palese e all'unanimità l'approvazione**. Il nuovo Statuto viene **allegato** al presente verbale sotto la lettera **"A - RUNTS"**, sostituendo totalmente il precedente, già registrato all'Agenzia delle Entrate di Mondovì il 16 maggio 2013, al n. 1445 - serie 3.

*Handwritten signatures and initials.*



Associazione  
di Promozione Sociale  
**Frabousan Ki Taiou**  
Frabosa Soprana (Cn)  
C. F. 93051080047

**Registrazione nuovo Statuto presso Agenzia delle Entrate di Mondovì.**

Il nuovo statuto, **allegato** al presente verbale sotto la lettera "A - RUNTS", dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Mondovì, con le seguenti modalità:

- 2 copie di Statuto e di verbale dell'Assemblea Straordinaria (entrambi i documenti firmati da presidente e segretario)
- Modello 69 per le richieste di registrazione e modello aggiornamento della denominazione sul certificato di codice fiscale.
- Verificare che vengano timbrati sia verbale che statuto.
- Invio della documentazione a Regione Piemonte, al CSV, all'ufficio APS.

**Varie ed eventuali**

**LIBRO SOCI**

Si comunicano all'Assemblea Straordinaria dei soci le modalità di compilazione del **LIBRO SOCI**: in questo registro sono iscritti i soci che svolgono in modo gratuito e spontaneo ma **unicamente in supporto all'attività degli organi sociali e in modo discontinuo.**

**REGISTRO DEI VOLONTARI**

Si comunicano all'Assemblea Straordinaria dei soci le modalità di compilazione del **REGISTRO DEI VOLONTARI**: in questo registro sono iscritti i soci volontari che effettivamente svolgano attività di volontariato. Il **REGISTRO DEI VOLONTARI** deve essere vidimato dal Segretario comunale. I soci iscritti nel **REGISTRO DEI VOLONTARI fruiscono della polizza infortuni e spese mediche.**

Non emergendo altri eventuali punti di discussione. Essendo stato trattato l'ordine del giorno l'Assemblea Straordinaria dei Soci viene chiusa.

Firma PRESIDENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>	Firma SEGRETARIO	<i>[Handwritten Signature]</i>
Firma VICEPRESIDENTE	<i>[Handwritten Signature]</i>	Firma SOCIO	<i>[Handwritten Signature]</i>
Firma SOCIO	<i>[Handwritten Signature]</i>	Firma SOCIO	<i>[Handwritten Signature]</i>
Firma SOCIO	<i>[Handwritten Signature]</i>	Firma SOCIO	<i>[Handwritten Signature]</i>

Frabosa Soprana, 20 LUGLIO 2019



Associazione  
di Promozione Sociale  
**Frabousan Ki Taiou**  
Frabosa Soprana (Cn)  
C. F. 9305108004Z

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

Direzione Prov.le di CUNEO Ufficio Territoriale di Mondovì

Registrato il 29 LUG. 2019 al n. 1204 Serie 3  
con € 2 (Euro PRESENTE).



Per il Direttore Provinciale  
Dario Giovanni Colella

**IL FUNZIONARIO**  
*[Handwritten Signature]*

"Firma su delega conferita dal Direttore Provinciale  
Dario Giovanni Colella"